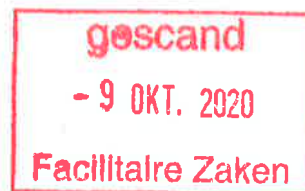


Reglement Stedelijke Geschillencommissie Breda**Artikel 1: Begrippen**

Geschillencommissie	De commissie, ingesteld door Alwel, Laurentius, WonenBreburch, Thuisvester en Klik voor Wonen, om onafhankelijke adviezen over geschillen ten aanzien van het doen en nalaten van de corporatie(s) en Klik voor Wonen aan de corporatie(s) en Klik voor Wonen uit te brengen, om zodoende een bijdrage te leveren aan het verantwoord functioneren van de corporatie(s) en Klik voor Wonen.
Corporatie	Toegelaten instelling in de zin van artikel 19 Woningwet, die de geschillencommissie (mede) heeft ingesteld: Alwel, Laurentius, WonenBreburch of Thuisvester.
Klik voor Wonen	Stichting die centraal is opgericht voor woonruimtebemiddeling West-Brabant.
Bestuur	De besturen van de corporaties en Klik voor Wonen gezamenlijk.
Huurdersorganisatie	De organisatie als bedoeld in art 1 lid1 sub f van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder.
Bewonerscommissie	De organisatie als bedoeld in art 1 lid1 sub g van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder.
Huurderskoepel	De overkoepelende huurdersvertegenwoordiging: Bewonersplatform WonenBreburch Breda, Centrale Huurdersvereniging Alwel, Huurderskoepel Laurentius, Huurdersvereniging Gemeente Rucphen, Huurders Vereniging Oosterhout, Huurdersvereniging Geertruidenberg en Huurdersvereniging Gemeente Zundert.
Klager	<p>Klager kan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een huurder van woon- of bedrijfsruimte van de corporatie. • Een medehuurder in de zin van de artikelen 7:266 en 7:267 BW en een persoon bedoeld in artikel 7:268 lid 2 BW. • De consument koper van een door de corporatie verkochte woning kan een geschil indienen over handelen en nalaten van een corporatie tijdens de aankoop- en/of de terugkoopprocedure, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 1 onder m. • Wie met betrekking tot de hiervoor genoemde woon- of bedrijfsruimte een status had als hiervoor opgesomd, zij het tot een jaar na het tijdstip waarop de gedraging van een corporatie plaatsvond. • Een huurdersorganisatie of bewonerscommissie. • Een kandidaat-huurder van woonruimte in eigendom van of in beheer bij een corporatie. Een kandidaat-huurder van woonruimte kan zijn een persoon die zich heeft gemeld als gegadigde voor een huurwoning van een corporatie.

- Een woningzoekende die staat of stond ingeschreven bij Klik voor Wonen (urgentieaanvragen en woonruimtebemiddeling).
- De rechtspersoon die als contractspartij (bijvoorbeeld Vereniging van Eigenaren) gebruik maakt van dienstverlening door de corporatie of Klik voor Wonen.

Geschil

Een van een klager afkomstig in de Nederlandse taal gesteld geschrift, gericht aan de geschillencommissie, waaruit blijkt dat klager zich niet kan verenigen met een handelen of nalaten van de corporatie of het handelen of nalaten van personen die voor of namens haar werkzaamheden verrichten.

Advies

Met redenen omkleed onafhankelijk schriftelijk advies dat de geschillencommissie uitbrengt aan het bestuur van de corporatie of Klik voor Wonen.

Artikel 2: Doel en taak van de geschillencommissie

1. Het doel van de geschillencommissie is het uitbrengen van onafhankelijke adviezen over geschillen om zodoende een bijdrage te leveren aan het functioneren van de corporatie(s).
2. De geschillencommissie beoordeelt ingediende geschillen en adviseert het bestuur met betrekking tot de behandeling van geschillen.
3. De geschillencommissie kan het bestuur naar aanleiding van de behandeling van een geschil een aanbeveling geven over het gevoerde of te voeren beleid.
4. De geschillencommissie is onafhankelijk.
5. De leden van de geschillencommissie onderschrijven onverkort de beginselen uit de Aedes Governancecode.

Artikel 3: Samenstelling geschillencommissie, profiel en benoeming van leden

1. De geschillencommissie bestaat uit ten minste vijf leden, waarvan tenminste twee plaatsvervangend leden. De leden en de plaatsvervangend leden hebben op persoonlijke titel zitting in de commissie.
2. De leden en de plaatsvervangend leden van de geschillencommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur benoemt als volgt:
 - a. één lid – tevens voorzitter – op voordracht van een werkgroep; deze werkgroep bestaat uit twee vertegenwoordigers van de corporaties en twee vertegenwoordigers van de huurderskoepel;
 - b. de helft van de overige leden op voordracht van de huurderskoepel;
 - c. de andere helft van de overige leden op voordracht van het bestuur;
 - d. de plaatsvervangend leden kunnen op verzoek van de voorzitter ieder lid bij afwezigheid vervangen.
4. Het bestuur stelt een profielschets van de leden op. Alle leden moeten in ieder geval voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. leden zijn in staat tot onafhankelijke, onpartijdige en objectieve oordeelsvorming;
 - b. leden hebben maatschappelijke ervaring en zijn maatschappelijk betrokken.
5. Een lid van de commissie mag niet in een zodanige relatie tot de corporatie of Klik voor Wonen staan of hebben gestaan dat hij niet geacht kan worden onafhankelijk te zijn. De criteria voor de gewenste onafhankelijkheid zijn dat het betrokken lid, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming niet is geweest:

- lid van de interne toezichthouder van de corporatie of Klik voor Wonen;
 - lid van de directie of het bestuur van de corporatie of Klik voor Wonen;
 - werknemer van de corporatie of Klik voor Wonen;
 - bestuurslid van de huurdersorganisatie(s) van de corporatie;
 - belast is met, of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht op de corporatie of Klik voor Wonen;
 - aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur van een zakelijke relatie van de corporatie of Klik voor Wonen;
 - leden van het college van burgemeester en wethouders van gemeenten in de woningmarktregio van een corporatie als bedoeld in artikel 41 tot en met 41d van de Woningwet;
 - een persoon die een persoonlijke financiële vergoeding van de corporatie, huurdersorganisaties of bewonerscommissie of van Klik voor Wonen ontvangt, anders dan de vergoeding in verband met het lidmaatschap van de geschillencommissie.
6. De leden worden voor een periode van vier jaar benoemd. Een door het verstrijken van deze termijn aftredend lid is opnieuw benoembaar voor vier jaar. Ieder kan ten hoogste drie termijnen lid van de geschillencommissie zijn. De leden treden af volgens een door de geschillencommissie vastgesteld rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat de continuïteit van de kennis en ervaring binnen de commissie gewaarborgd is. Het rooster van aftreden wordt gepubliceerd op de websites van de corporaties en Klik voor Wonen, alsook op die van de geschillencommissie.
7. Het lidmaatschap van de geschillencommissie eindigt door:
- a. Het verstrijken van de termijn als bedoeld in lid 6;
 - b. Het schriftelijk opzeggen van het lidmaatschap;
 - c. Overlijden van het lid;
 - d. Een met redenen omkleed besluit van het bestuur, waarin wordt geconstateerd dat het betrokken lid zijn functie niet meer onafhankelijk of naar behoren kan vervullen.
8. Vooruitlopend op het einde van een lidmaatschap stelt de geschillencommissie het bestuur en de huurdersorganisaties 6 maanden van te voren van dit einde op de hoogte. Met inachtneming van lid 3 onder a van dit artikel stelt het bestuur, indien het gaat om de functie van voorzitter, binnen een maand na ontvangst van de mededeling van de geschillencommissie een werkgroep in met het verzoek binnen twee maanden nadat de werkgroep is ingesteld een voordracht te doen. Indien een lid, dat op voordracht van de huurdersorganisatie is benoemd, aftreedt, zal het bestuur de huurdersorganisatie binnen 2 maanden verzoeken een voordracht te doen. Indien het bestuur oordeelt dat de voorgedragen persoon niet voldoet aan de profielschets van het 4e lid of aan de criteria van het 5e lid, deelt het bestuur dat schriftelijk en met redenen omkleed mee aan de partij die de voordracht deed, met verzoek om binnen een maand een andere voordracht uit te brengen.
9. Het bestuur kan een tijdelijk lid benoemen om te voorkomen dat een geschillencommissie uit minder dan vijf leden bestaat.
10. Het bestuur stelt de geschillencommissie een secretaris ter beschikking. De secretaris is geen lid en heeft geen stemrecht.

Artikel 4: Voorleggen geschil aan de geschillencommissie

1. Een klager kan langs elektronische weg of per post een geschil indienen bij de geschillencommissie door schriftelijk in de Nederlandse taal een geschil aan de geschillencommissie toe te sturen. Een bezwaarschrift wordt bij voorkeur via www.klachtregeling.nl ingediend.
2. Uit het geschil moet blijken welke concrete gedragingen aan de corporatie worden verweten.
3. Een geschil kan worden onderbouwd met relevante documenten of beeldmateriaal.

4. Partijen kunnen zich in elk stadium van de procedure door een derde laten vertegenwoordigen of laten bijstaan.
5. De geschillencommissie neemt geschillen kosteloos in behandeling.
6. Klager kan zijn geschil op elk moment gedurende de procedure intrekken.

Artikel 5: Geschillen die niet in behandeling worden genomen

1. De volgende geschillen neemt de geschillencommissie niet in behandeling:
 - a. Een geschil dat later dan een jaar na het verweten handelen of nalaten van een corporatie is ingediend. De geschillencommissie kan een geschil dat is ingediend ná de in deze bepaling genoemde termijn alsnog in behandeling nemen, indien het niet tijdig indienen van het geschil de klager niet verweten kan worden;
 - b. Een geschil dat anoniem is ingediend of discriminerend van aard is;
 - c. Een geschil waaruit onvoldoende duidelijk wordt welk concreet handelen of nalaten de corporatie wordt verweten;
 - d. Een geschil over een onderwerp waarvoor de wetgever krachtens (semi-)dwingend recht de uitsluitende bevoegdheid tot geschilbeslechting heeft neergelegd bij de rechter of de huurcommissie, waaronder onder meer doch niet uitsluitend geschillen over af- en toewijzing van woningen, afwijzing van een verzoek om erkenning van medehuuderschap, huurprijsverhogingen en afrekening van servicekosten en kosten van warmtelevering. Indien een geschil betrekking heeft op een voorstel tot verhoging van de huurprijs zoals bedoeld in Titel 4, afdeling 5, onderafdeling 2 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, deelt de geschillencommissie aan de klager mee dat dit geschil niet in behandeling zal worden genomen, maar dat de klager zich kan wenden tot de huurcommissie of de rechtbank, sector kanton;
 - e. Indien een betrokken corporatie onvoldoende in de gelegenheid is geweest om het geschil op te lossen. In dat geval zendt de geschillencommissie het geschil door aan de corporatie, hetgeen de klager wordt meegedeeld;
De geschillencommissie geeft de corporatie of Klik voor Wonen één maand de tijd het geschil af te handelen. De geschillencommissie moet uiterlijk binnen de genoemde maand van de afhandeling schriftelijk in kennis worden gesteld. Als de corporatie dit nalaat, dan neemt de geschillencommissie het geschil alsnog in behandeling, mits het ontvankelijk is.
 - f. Een geschil waarbij de klager geen belang heeft;
 - g. Een geschil betreffende een bestuursbesluit met algemene strekking;
 - h. Indien het geschil louter het verstrekken van vergunningen op grond van de Huisvestingswet betreft;
 - i. Indien klager of de corporatie de kwestie waarop het geschil betrekking heeft reeds heeft voorgelegd aan een rechter, huurcommissie, arbiter, mediator of een andere onafhankelijke instantie of indien een van de instanties als bedoeld in dit lid al een uitspraak over de zaak heeft gedaan;
 - j. Indien de geschillencommissie de geschil reeds heeft behandeld, daarover advies heeft uitgebracht en het bestuur conform dat advies heeft besloten of daarvan gemotiveerd is afgeweken;
 - k. Een geschil gerelateerd aan een gedraging met betrekking tot een wanbetaling, een huurbeëindiging of het afsluiten van nutsvoorzieningen;
 - l. Een geschil met betrekking tot schadevergoeding waarbij de zaak in behandeling is bij een verzekeringsmaatschappij;
 - m. Een geschil waarvoor een andere vorm van geschillenbeslechting open staat, zoals de geschillenregeling taxaties in de koopgarantvoorwaarden.
Als de klager, bijvoorbeeld een huurdersorganisatie of de huurderskoepel, met de corporatie of Klik voor Wonen een bijzondere geschillenregeling is overeengekomen voor een specifiek

omschreven situatie en deze geschillenregeling op het moment van indienen van het geschil niet is doorlopen, zal het geschil niet ontvankelijk zijn. Eerst nadat de geschillenregeling is doorlopen, zal de klacht ontvankelijk kunnen zijn. De corporatie of Klik voor Wonen zal de geschillencommissie ervan in kennis stellen of een geschillenregeling zoals genoemd met de klager is overeengekomen. Indien de corporatie of Klik voor Wonen en de klager zoals bedoeld in deze bepaling uitdrukkelijk schriftelijk afzien van het doorlopen van de geschillenregeling voor deze situatie, en zij dit uitdrukkelijk mededelen aan de geschillencommissie, zal het geschil eveneens ontvankelijk kunnen zijn.

2. Indien de commissie een geschil niet in behandeling neemt, stelt de commissie de klager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

Artikel 6: Werkwijze van de commissie

1. De geschillencommissie kiest uit haar midden een secretaris.
2. De geschillencommissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en verder zo vaak dit in verband met de behandeling van ingediende geschillen noodzakelijk is.

Artikel 7: Verwerking van geschillen

1. De klager krijgt van of namens de geschillencommissie binnen veertien dagen schriftelijk bericht van ontvangst van het geschil met daarin de vermelding van de datum van ontvangst.
2. Daarin meldt de geschillencommissie of het geschil ontvankelijk is of dat het geschil op grond van artikel 5 van dit reglement niet in behandeling wordt genomen.
3. De geschillencommissie kan de klager in de ontvangstbevestiging verzoeken stukken ter nadere onderbouwing van het geschil toe te zenden.
4. In de ontvangstbevestiging aan de klager wordt verwezen naar het reglement van de geschillencommissie gepubliceerd op de website van de betrokken corporatie.
5. De geschillencommissie kan besluiten om geschillen van verschillende klagers, die een onderling samenhangend verband vertonen, samen te voegen en tegelijkertijd te behandelen.
6. De geschillencommissie stuurt een afschrift van ontvangstbevestiging aan de klager en een kopie van het geschil naar de corporatie. De geschillencommissie stelt daarbij de corporatie in de gelegenheid schriftelijk haar standpunt kenbaar te maken en vraagt de corporatie om alle relevante stukken met betrekking tot het geschil binnen een door de commissie gestelde termijn aan haar toe te sturen.

Artikel 8: Voorbereiding van de zitting

1. Het is de voorzitter van de geschillencommissie toegestaan klachten voor te bespreken met indiener en de corporatie of Klik voor Wonen ter voorbereiding op de zitting. Uitsluitend na instemming van de leden van de geschillencommissie is het de voorzitter toegestaan te proberen de kwestie af te handelen waardoor geen zitting van de geschillencommissie nodig is, bijvoorbeeld door bemiddeling buiten zitting. Als de klager of de corporatie of Klik voor Wonen hiertegen bezwaar hebben, dan zal de kwestie niet buiten de zitting worden afgehandeld. De geschillencommissie zal hierbij rekening houden met de termijnen die in dit reglement opgenomen zijn. Zij zal daarbij waken voor haar onafhankelijke positie en zal, door aldus te handelen, geen afbreuk doen aan deze onafhankelijkheid.
2. Tenzij het geschil op grond van artikel 5 niet inhoudelijk in behandeling wordt genomen stelt de geschillencommissie partijen in de gelegenheid hun standpunt mondeling toe te lichten in een daarvoor belegde hoorzitting.
3. De geschillencommissie stuurt binnen 3 weken nadat de nadere onderbouwing en informatie als bedoeld in de artikelen 6 lid 3 en 6 lid 6 is ontvangen aan partijen bericht over de datum en het tijdstip van de hoorzitting. Bij dit bericht zijn in beginsel alle stukken gevoegd die op de zaak betrekking hebben. Tussen uitnodiging en zitting verstrijken minimaal tien werkdagen.

4. De geschillencommissie kan in haar uitnodiging voor de hoorzitting partijen vragen ter zitting nadere informatie te verschaffen naar de omstandigheden die hebben geleid tot het geschil. De geschillencommissie kan specificeren naar aanleiding van welke vragen zij op de hoorzitting nadere informatie wenst.
5. De geschillencommissie kan zich door een deskundige laten adviseren. De kosten hiervan worden vooraf in goed overleg met de corporatie of Klik voor Wonen vastgesteld en zijn voor rekening van de corporatie of Klik voor Wonen.
6. De geschillencommissie kan voorafgaande aan de zitting op locatie een onderzoek instellen. Hiervoor kan zij een lid tot rapporteur benoemen. Zowel de klager als de corporatie kunnen vooraf worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.
7. Stukken die door partijen worden ingebracht, worden door de geschillencommissie steeds in kopie doorgestuurd aan de andere partij, zodat zowel geschillencommissie, de klager als corporatie tegen wie het geschil is gericht over het zelfde dossier beschikken.

Artikel 9: De zitting

1. De geschillencommissie past bij de hoorzitting het principe van hoor en wederhoor toe.
2. De geschillencommissie vergadert met ten minste drie leden, waaronder de voorzitter. Per vergadering is ten minste één lid aanwezig dat is benoemd op voordracht van een huurdersorganisatie.
3. Voor aanvang van de behandeling van het geschil kunnen de zittingsleden door zowel de klager als de vertegenwoordiger van de corporatie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, die het vormen van een onpartijdig oordeel zouden kunnen bemoeilijken. Op grond van zodanige feiten of omstandigheden kunnen leden zich ook verschonen. De commissie beslist zo spoedig mogelijk of de wraking onderscheidenlijk de verschoning wordt toegestaan. In geval van staking van de stemmen is de wraking respectievelijk verschoning toegestaan. Het gewraakte lid onthoudt zich van stemming.
4. Zittingen van de geschillencommissie zijn niet openbaar. De geschillencommissie kan bij de zitting personen uitnodigen van wie zij meent dat zij een bijdrage kunnen leveren aan de behandeling van het geschil. De geschillencommissie is gehouden zowel de klager als de corporatie bij de uitnodiging voor de zitting mee te delen welke andere personen zij heeft uitgenodigd.
5. Tijdens de zitting kan klager het geschil toelichten. Partijen mogen zich laten vertegenwoordigen of laten bijstaan. Een vertegenwoordiger moet schriftelijk gemachtigd zijn door klager, indien klager niet aanwezig is.
6. Medewerkers van de corporatie wier handelen of nalaten onderwerp is van het geschil worden in de gelegenheid gesteld hun persoonlijke visie op het gebeurde te geven.

Artikel 10: Adviezen

1. De beraadslagingen van de geschillencommissie zijn niet openbaar.
2. De geschillencommissie baseert haar oordeel op de ingebrachte stukken en op de tijdens de hoorzitting naar voren gebrachte informatie.
3. De geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
4. Ieder lid stemt zonder last of ruggespraak.
5. De geschillencommissie brengt binnen drie weken na de hoorzitting haar schriftelijk advies uit aan het bestuur van de corporatie tegen wie het geschil gericht is en aan de klager.
De geschillencommissie geeft in haar advies gemotiveerd aan:
 - of de klager is getroffen in zijn belang door het handelen of nalaten van de corporatie of Klik voor Wonen en/of personen die in opdracht van de corporatie of Klik voor Wonen werkzaamheden verrichten;
 - of de corporatie of Klik voor Wonen in deze situatie juist heeft gehandeld of terecht heeft nagelaten;

- op welke wijze de corporatie het ingediende geschil kan afhandelen.
- 6. Het advies van de geschillencommissie is niet bindend voor klager.
Het advies van de geschillencommissie is wel bindend voor het bestuur van de corporatie of Klik voor Wonen tegen wie het geschil gericht is. Deze gebondenheid vervalt wanneer de huurder niet instemt met het advies van de geschillencommissie en zich wendt tot de huurcommissie of de rechter.
- 7. Bij de bekendmaking van het besluit wordt het advies van de geschillencommissie altijd toegevoegd.

Artikel 11: Spoedeisende geschillen

1. De voorzitter van de geschillencommissie kan op verzoek van klager de commissie bijeen roepen om een geschil met een spoedeisend belang te behandelen. In deze 'spoedprocedure' kan de voorzitter beslissen dat de geschillencommissie afwijkt van de in dit reglement voorziene vormen en termijnen.
2. De voorzitter gaat daartoe over wanneer hij of zij, gelet op de aard van het geschil en de betrokken belangen, een onverwijld behandeling en advisering nodig acht. Beslist de voorzitter dat een spoedprocedure niet nodig is, dan doet hij of zij hiervan onverwijld schriftelijk mededeling aan klager en bestuur.
3. Artikel 9 lid 6 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het bestuur binnen één week op het advies van de geschillencommissie beslist.

Artikel 12: Bescherming persoonsgegevens

1. Leden van de geschillencommissie en haar secretariaat zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens waarvan zij in het kader van de behandeling van geschillen kennis hebben genomen.
2. De geschillencommissie draagt er zorg voor dat stukken en/of gegevens die ten behoeve van behandeling van een geschil zijn ingebracht en betrekking hebben op de persoon van klager of derden, vertrouwelijk behandeld worden, alles met inachtneming van wet- en regelgeving over bescherming van persoonsgegevens.
3. De secretaris van de geschillencommissie archiveert een exemplaar van alle verslagen en stukken gedurende vijf jaren na een uitspraak.
4. Klager heeft geen recht op kopieën of inzage van stukken, indien deze persoonsgegevens van derden bevatten en voor het verstrekken van die gegevens geen toestemming van de betrokkenen is verkregen. De geschillencommissie informeert klager hierover. Indien wel toestemming is verkregen en stukken aan hem zijn geopenbaard is klager verplicht tot geheimhouding van die gegevens – ook daarover wordt klager geïnformeerd.
5. Het advies van de geschillencommissie aan het bestuur is uitsluitend geanonimiseerd openbaar, dit ter bescherming van de persoonsgegevens van klager, werknemers of derden.

Artikel 13: Faciliteiten

1. Het bestuur stelt de faciliteiten ter beschikking die de geschillencommissie nodig heeft om haar werkzaamheden te kunnen verrichten.
2. De leden van de geschillencommissie ontvangen een vaste vergoeding en een variabele vergoeding. De variabele vergoeding voor de vaste leden gaat in vanaf de 6^e zitting, de variabele vergoeding voor de plaatsvervangend leden geldt per zitting. In de hiernavolgende tabel zijn de tarieven opgenomen:

Functie	Vaste vergoeding (per half jaar)	Variabele vergoeding per zitting
Voorzitter	€ 1.271,24	€ 450,00 (v.a. 6 zittingen)
Vaste leden	€ 635,64	€ 225,00 (v.a. 6 zittingen)
Plaatsvervangend voorzitter	€ 225	€ 450,00 (per zitting)
Reserveleden	€ 112,50	€ 225,00 (per zitting)

(Bedragen zijn prijspeil 2020 en worden jaarlijks geïndexeerd met de CPI van het CBS. De bedragen worden netto uitgekeerd per half jaar.)

Artikel 14: Registratie en verslag van werkzaamheden

1. De geschillencommissie houdt een register bij van ontvangen geschillen. Dit register vermeldt: de ontvangen geschillen (nummer, adres en het onderwerp van het geschil), het aantal niet-ontvankelijk verklaarde geschillen met vermelding van grondslag, het aantal verwijzingen naar een corporatie, het aantal in behandeling genomen geschillen, de behandelingstermijn van de geschillen, de uitgebrachte adviezen, de strekking van elk advies. De geschillencommissie bespreekt dit register periodiek intern en met het bestuur.
2. De geschillencommissie brengt jaarlijks aan het bestuur en aan de huurdersorganisaties verslag uit van haar werkzaamheden: een uittreksel van het geschillenregister, het aantal binnengekomen geschillen, de aard van de geschillen, aanduiding ontvankelijk / niet ontvankelijk, verwezen naar de corporatie en onderscheid gegrond / ongegrond / gedeeltelijk gegrond.
3. De corporatie verantwoordt zich over de afhandeling van geschillen in haar Jaarverslag. Daarbij vermeldt de corporatie het aantal tegen gedragingen van de corporatie ingediende geschillen bij de geschillencommissie en het percentage van de gevallen waarin het advies van de geschillencommissie niet is opgevolgd.

Artikel 15: Vaststelling en wijziging reglement, onvoorziene omstandigheden

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de geschillencommissie.
2. Dit reglement wordt, gehoord de leden van de geschillencommissie en de huurderskoepel, vastgesteld of gemotiveerd gewijzigd door het bestuur. Het bestuur zal de geschillencommissie, de huurderskoepel, de corporaties en Klik voor Wonen daarvan onverwijld in kennis stellen.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur op 1 oktober 2020.

A.J. van de Ven – de Jong



Voorzitter Raad van Bestuur
Alwel

Ir. C.H.J.M. Timmermans




Directeur bestuurder
WonenBreburg

Drs. Ir. J.M.P. Bekkers-van Rooij MBA MRICS



Directeur-bestuurder
Laurentius

P.J.L. (Pierre) Hobbelen MRE MFM



Directeur/bestuurder
Thuisvester

Drs. M.W. van der Lans MSRE



Voorzitter
Klik voor Wonen